Hinweise:

**Umfang**: Maximal 10 Seiten für Kap. 1 bis 7, zzgl. Deckblatt, Formblatt, Inhaltsverzeichnis, Kap. 8

**Format**: Schrift Tahoma 11pt

Projektantrag

für ein Pilotprojekt

<Titel des Vorhabens>

< Kurzname>

Ein Projektantrag im Bereich: <Einordnung in eines der Themenfelder der Forschungsagenda der OHP>

<Name und Institution des Antragsstellers>

<Datum>



**Projekttyp: Pilotprojekt**

**Beantragte Fördermittel[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Personalausgaben [€ inkl. aller Nebenkosten] | <XX.XXX,XX> |
| Reisekosten [€ inkl. aller Nebenkosten] | <XX.XXX,XX> |
| Sonstige [€ inkl. aller Nebenkosten] | <XX.XXX,XX> |
| **SUMME [€ inkl**. **aller Nebenkosten]** | **<XX.XXX,XX>** |

**Ggf. Angaben zu Eigenmittelanteil der Antragstellerin/des Antragsstellers oder zusätzlich beantragten Zuwendungen von anderen Institutionen**

Falls Kooperationspartner:innen Finanzmittel beantragen, sind diese als Auftragsmittel unter Sonstige zu beantragen.

**Dauer der Durchführung[[2]](#footnote-2)**

Geplante Gesamtdauer für alle Arbeitspakete (in Monaten):

**Antragssteller**

<Name, Adresse, E-Mail, Telefon und Institution>

**Sonstige Anmerkungen**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers[[3]](#footnote-3)

Inhaltsverzeichnis

1 Zusammenfassung (max. 1 Seite) 4

2 Darstellung der Thematik / Hintergrund 4

3 Geplante Projektergebnisse 4

4 Zielgruppen und Mehrwert 4

4.1 Mehrwert des Projektes für die vernetzte One Health Forschung 4

4.2 Mehrwert für Methoden- oder Infrastrukturausbau der One Health Platform 4

4.3 Gründe für eine Projektdurchführung unter dem Dach der One Health Platform 4

5 Projektplan 5

5.1 Vorgehen und Methodik 5

5.2 Antragsteller und Kooperationstpartner:innen 5

5.3 Vorerfahrung und Expertise der durchführenden Kooperationspartner:innen 5

5.4 Zeitplan 5

5.5 Ressourcen und Kostenplan 5

5.6 Projektcontrolling 5

5.7 Ethische Aspekte 5

6 Internationale Aspekte 5

7 Verwendungsaspekte 6

8 Literatur 6

Zusammenfassung (max. 1 Seite)

Kurze Zusammenfassung der nachfolgenden Kapitel mit Verweisen (Kapitel- oder Seitennummer) zu wichtigen Textstellen, Tabellen oder Abbildungen.

# Darstellung der Thematik / Hintergrund

Thematik des Pilotprojektes; Begründung der Fragestellung, Hintergrund, State of the Art, Übereinstimmung mit dem Satzungszweck der One Health Platform; besondere Darlegung des innovativen Charakters eines Pilotprojektes, Einbettung des Projektes in die Forschungsagenda der One Health Platform (<http://www.zoonosen.net/Zoonosenforschung/Forschungsagenda.aspx>).

# Geplante Projektergebnisse

Welche weiteren Projekte oder Projektanträge resultieren aus dem Ergebnis / dem Produkt des Pilotprojektes?

# Zielgruppen und Mehrwert

## Mehrwert des Projektes für die vernetzte One Health Forschung

An wen richten sich die Projektergebnisse (potenzielle Nutzer\*innen, Teilnehmer\*innen), wie werden die Projektergebnisse den Zielgruppen zugänglich gemacht und welcher Mehrwert entsteht ihnen? Insbesondere sollte gezeigt werden, dass sich die Arbeit zwischen Wissenschaftlern, die im One Health Kontext arbeiten, deutlich verbessert, ggf. mit Abschätzung der dadurch zu erzielenden Einsparungen. Die Veröffentlichung der Ergebnisse alleine stellt keinen ausreichenden Mehrwert dar, der eine Förderung unter dem Dach der One Health Platform rechtfertigt.

## Mehrwert für Methoden- oder Infrastrukturausbau der One Health Platform

Darlegung des Mehrwerts für den Methoden- oder Infrastrukturausbau der OHP, sofern das vorliegende Projekt diese Themen adressiert.

## Gründe für eine Projektdurchführung unter dem Dach der One Health Platform

Darstellung der Gründe und der Art und Weise der Zusammenarbeit mit der OHP.

Pilotprojekte: Wie profitiert das Projekt von den spezifischen Strukturen der OHP und von der übergreifenden Zusammenarbeit innerhalb der OHP.

# Projektplan

## Vorgehen und Methodik

ggf. gegliedert nach Arbeitspaketen, Inhalten und durchführenden Personen

## Antragsteller und Kooperationspartner:innen

Konkretisierung der durchführenden Institutionen, Arbeitsgruppen und Personen

Name, Einrichtung, Mitglied der OHP, Adresse, Darstellung der Zusammenarbeit mit anderen Mitgliedern der OHP.

## Vorerfahrung und Expertise der durchführenden Projektpartner\*innen

Darstellung der Vorarbeiten bzw. bisherigen Erfahrung und Expertise der Antragstellerin/des Antragsstellers und der beteiligen Kooperationspartner:innen in der vorgeschlagenen Thematik mit bis zu fünf relevanten Publikationen.

## Zeitplan

Zeitangaben (keine Datumsangaben), ggf. Gantt-Darstellung falls in zeitlich überlappenden Arbeitspaketen gearbeitet wird

## Ressourcen und Kostenplan

Benötigte Ressourcen (Personentage, externe Dienstleister/Gutachter, Anschaffungen, Reisen), ggf. nach Arbeitspaketen gegliedert. Kostenkalkulation auf Brutto-Basis (inkl. möglicherweise anfallender MwSt/USt, Arbeitgeberanteile, Sonderzahlungen, …), mindestens differenziert nach Personal-, Reise- und Sachkosten

## Projektcontrolling

Wie wird die Einhaltung von Zeit- und Kostenplan gewährleistet, wie wird die Qualität der in Kapitel 3 beschriebenen Endprodukte beurteilt?

## Ethische Aspekte

Einschätzung möglicher Missbrauchsgefahren in Bezug auf die zu erwartenden Projektergebnisse („Dual Use“). Darstellung möglicher, für die Projektdurchführung relevanter Ethikvoten, Tierschutzbelange und Gentechnikauflagen.

# Internationale Aspekte

Internationale Anforderungen: Darlegung, inwieweit europäische oder internationale Anforderungen im vorgeschlagenen Projekt Berücksichtigung finden.

Internationale Arbeitsgruppen: Darlegung internationaler Erfahrungen oder Vorarbeiten auf diesem Gebiet, soweit relevant. Ggf. auch die Ankopplung des Projektes an internationale Arbeitsgruppen erläutern.

# Verwendungsaspekte

Falls Möglichkeiten zur Verwendung und Verbreitung der Ergebnisse außerhalb der OHP, sollten diese aufgezeigt werden und in der Projektplanung Berücksichtigung finden.

# Literatur

1. aufsummiert auf die drei angegebenen Positionen; die detaillierte Kalkulation ist im Projektantrag darzustellen; bitte berücksichtigen Sie **alle** eventuellanfallenden Nebenkosten (inkl. Umsatzsteuer, Arbeitgeberanteile, 13. Monatsgehalt und andere Nebenkosten) [↑](#footnote-ref-1)
2. ab Beginn der eigentlichen Projektarbeiten bis zur Übergabe der Endprodukte (also exklusive Formalia wie Genehmigungsverfahren, Vertragserstellung und administrativem Projektabschluss); detaillierte Zeitplanung im Projektantrag [↑](#footnote-ref-2)
3. Auch bei elektronischer Einreichung, hier die Unterschrift nicht vergessen! [↑](#footnote-ref-3)